

在籍証明証

(株) 一力興業

フリカナ		生年月日 (西暦)		○
氏名		年齢	○	血液型
TEL		雇用年月日 (西暦)		○
携帯		経験	○	国籍
住所				

社 会 保 険			
健康保険	種 類	番 号	有 効 年 月 日
年金番号		雇用保険	

緊急時連絡先 (家族等)			
フリカナ		TEL	続柄
氏名		携帯	
住所			

健康診断日			
血 圧			

資 格	雇入・職長特別教育	技 能 講 習	免 許

上記の者は、弊社と雇用関係にあることを証明いたします。

記入日 令和 年 月 日

事業所 住 所
名 称
代表者

⑩

労働者区分		職 種	
高所作業		否の理由	
キャリアアップID			
外国人書類管理	外国人の在留資格		
在留資格		在留カード番号	期 限

写しを提出してください	確認欄
①保険証	
②健康保険 未加入の理由：	
③年金保険（年金手帳の写し） 未加入の理由：	
④雇用保険 ※注 未加入の理由：	
⑤資格証（10年以上の実務経験の方は証明書）	
⑥健康診断書（1年以内のもの）更新毎に提出	
18歳未満の場合	
⑦住民票	
⑧親の同意書	
外国人就労者の場合	
⑨適正監理計画認定証	
⑩パスポート（国籍、氏名等と在留許可のある部分）	
⑪在留カード又は外国人登録証明書	
⑫受入建設企業と外国人建設就労者との間の雇用契約書及び雇用条件書（労働条件通知書）	

注 “④”雇用保険の日雇い条件について週に20時間以内、雇入期間31日以内です。未加入者の場合は理由も記入してください。

注意事項

- ・新規入場時に必要な情報のため記入漏れのないよう願います。
- ※退職/健康診断の更新/内容の変更等は、その都度ご連絡ください。
- ・在籍証明書は、メールかFAX後に郵送で提出してください。